

Принято
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с №32 «Одуванчик»
протокол № 7
от «31» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №32 «Одуванчик» г. Альметьевска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32 «Одуванчик» г. Альметьевска».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада, и настоящим положением.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут приглашаться представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

2. Компетенции педагогического совета.

2.1. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы детского сада новых технологий, методик, методов и приемов;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в детском саду;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.2. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ дошкольного образования;
- в разработке программы развития детского сада;
- в разработке локальных нормативных актов детского сада, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- в разработке локальных нормативных актов детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:

- отчет заведующего детским садом с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;

2.4. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- основную образовательную программу;
- программы развития детского сада;
- годового плана работы;
- учебный план – график;

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации детского сада, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу детского сада, программу развития детского сада;
- рекомендовать разработки педагогических работников детского сада к публикации;
- рекомендовать работникам детского сада повышение квалификации;

4. Ответственность педагогического совета.

4.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности детского сада;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности детского сада.

5. Регламент работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы детского сада с учётом целей и задач работы детского сада и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарём педагогического совета на информационном стенде детского сада для педагогических работников.

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, заверяются подписью заведующим детского сада и скрепляются печатью детского сада. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим Детским садом.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.3. Срок действия положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.

Пронинуровано, пронумеровано, скреплено печаттю

Зембке

(4) лист(ов) 31.08.18.

Заведуючий МБ ДДУ

